



REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Manuale del SGQ
ALLEGATO 6
Rev. 05
Pag. 1 di 7

ALLEGATO 6

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Rev. n°	Pagine interessate dalle revisioni e/o motivazione	Verificato da RSG	Approvato da AU	Data
00	Prima emissione			15.01.18 15.09.20
01	Var. parr. 3, 5.2, 7, 8 e 9			
02	Recepimento osservazioni Accredia del 18/19-01-21			20.01.21
03	Var. Par. 7 ed 8 – sito web			27.08.21
04	Aggiornati par. 3, 5.2, 9			28.09.22
05	Aggiornati par. 3, 8 e 9			06.07.26

	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE	Manuale del SGQ ALLEGATO 6 Rev. 05 Pag. 2 di 7
---	---	--

Sommario

1 GENERALITA'	3
2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3 RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4 DEFINIZIONI	4
5 ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO	5
5.1 Attivazione del servizio ispettivo	5
5.2 Erogazione del servizio ispettivo	5
6 UTILIZZO DEI VERBALI DI VERIFICA	6
7 IMPEGNI DELL'Odi	6
8 IMPEGNI DEL CLIENTE	6
9 RECLAMI E RICORSI	7
10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	7
11 CONDIZIONI CONTRATTUALI	7

	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE	Manuale del SGQ ALLEGATO 6 Rev. 05 Pag. 3 di 7
--	--	---

1 GENERALITÀ

Con il presente documento si definisce il regolamento adottato da Aesse Srl nello svolgere l'attività di ispezione come organismo di Tipo A ai sensi del DPR 462/01, ovvero verifiche periodiche di impianti di messa a terra, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche ed impianti elettrici in luogo con pericolo di esplosione.

In questo documento sono disciplinati i rapporti di Aesse Srl con il Cliente, per tale motivo costituisce parte integrante del contratto sottoscritto dal cliente che ne può ricevere copia cartacea o elettronica su richiesta.

Il servizio di ispezione è fornito al Cliente che ne faccia richiesta senza condizionamenti di alcun genere e le tariffe saranno quelle del tariffario vigente al momento della sottoscrizione del contratto.

Il Cliente si impegna a comunicare i seguenti dati:

- anagrafica;
- tipologia di impianto;
- tensione e potenza disponibile fornita dall'Ente erogatore di energia elettrica e/o superficie protetta e/o numero di aste e/o tipologie di sostanze pericolose presenti e/o motivo richiesta della verifica straordinaria;
- scadenza della precedente verifica, se disponibile.

Le verifiche degli impianti di messa a terra ai sensi del DPR 462/01 saranno erogate nel rispetto di quanto previsto dalla norma CEI EN ISO IEC 17020:2026 ed a quanto riportato nel manuale della qualità, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, e nelle procedure ed istruzioni operative collegate ad esso.

Tutta la documentazione del sistema di gestione della qualità è a disposizione dei clienti che ne facciano richiesta.

2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del Regolamento è dettagliare le fasi di attivazione ed esecuzione dei servizi di ispezione erogati da Aesse Srl in conformità al DPR 462/01 ovvero:

- verifiche periodiche e straordinarie della installazione e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- Verifiche periodiche e straordinarie di impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000 V;
- Verifiche periodiche e straordinarie di impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre i 1000 V;
- Verifiche periodiche e straordinarie di impianti elettrici collocati in luoghi di lavoro con pericolo di esplosione.

Lo scopo delle verifiche è di:

- Verifica della protezione delle persone dai contatti indiretti;
- Accertamento del corretto funzionamento dei dispositivi di sicurezza presenti nell'impianto elettrico;
- Accertamento della risoluzione di eventuali non conformità riscontrate nelle verifiche periodiche precedenti con relativo ripristino delle condizioni di sicurezza (verifiche straordinarie);
- Accertamento delle condizioni di efficienza degli elementi degli impianti anche se non direttamente correlati all'esercizio in sicurezza dello stesso.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

- ❖ UNI CEI EN ISO IEC 17020:2026: requisiti per gli organismi che eseguono ispezioni;
- ❖ REGOLAMENTO ACCREDIA RG-01: regolamento per l'accreditamento degli organismi di ispezione e certificazione – parte generale;
- ❖ REGOLAMENTO ACCREDIA RG-01-04: regolamento per l'accreditamento degli organismi di ispezione e certificazione;
- ❖ REGOLAMENTO ACCREDIA RG-09: regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia;



REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE

Manuale del SGQ
ALLEGATO 6
Rev. 05
Pag. 4 di 7

- ❖ REGOLAMENTO ACCREDIA RT-37: Prescrizioni per l'accreditamento con scopo di accreditamento flessibile, Dipartimento Organismi di Certificazione e Ispezione;
- ❖ LS-03 Elenco norme e documenti di riferimento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione;
- ❖ LS-14: Elenco delle circolari informative e tecniche del Dipartimento Certificazione e Ispezione;
- ❖ DPR 462/01: Regolamento di regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi;
- ❖ DIRETTIVA M.A.P. 11/03/02: Procedure per l'individuazione, ai sensi degli artt. 4-6-7 del DPR 462/01, degli Organismi di tipo "A";
- ❖ ILAC-P10 Politica sulla tracciabilità metrologica dei risultati delle misurazioni;
- ❖ ILAC P-15 application of ISO/IEC 17020:2026 for the accreditation of inspection bodies;
- ❖ Circolare tecnica DC N° 07/2019 – Disposizione per l'uso di strumenti innovativi da parte di ACCREDIA per la Verifica della Conformità dei Soggetti Accreditati;
- ❖ Circolare tecnica DC N° 06/2018 – Modalità di verifica adottate da Accredia nella valutazione del requisito relativo all'utilizzo da parte degli Organismi di Ispezione per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01, di strumenti dotati di Certificati di Taratura accreditati;
- ❖ Circolare tecnica DC N° 29/2017 – Chiarimenti per la gestione degli accreditamenti degli Organismi di Ispezione di Tipo A per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01;
- ❖ Norme e guide CEI, UNI, EN applicabili al settore.

4 DEFINIZIONI

CLIENTE	Organizzazione richiedente il servizio di ispezione
IMPARZIALITA'	Presenza di obiettività
ISPEZIONE	Esame di un prodotto, servizio, di un processo o di una installazione o di una loro progettazione e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali
ORGANISMO DI ISPEZIONE (Odi)	Organismo che esegue ispezioni
PROCESSO	Insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita
PRODOTTO	Risultato di un processo
RECLAMO	Espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa all'attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta
RICORSO	Richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'organismo di ispezione per la riconsiderazione, da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto
SERVIZIO	Risultato di almeno un'attività necessariamente effettuata all'interfaccia tra il fornitore ed il cliente, che è generalmente intangibile
SCHEMA DI ISPEZIONE	Sistema di ispezione a cui si applicano gli stessi requisiti specificati, le stesse specifiche regole e le stesse procedure
SISTEMA DI ISPEZIONE	Regole, procedure e modello gestionale per eseguire un'ispezione

	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE	Manuale del SGQ ALLEGATO 6 Rev. 05 Pag. 5 di 7
--	--	---

5 ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO

5.1 Attivazione del servizio ispettivo

L'attivazione del servizio prevede i seguenti passaggi:

- **Richiesta:** il cliente chiede ad Aesse la produzione di un'offerta economica specificando anagrafica completa, tipologia e caratteristiche dell'impianto (per maggiori dettagli si veda quanto indicato al paragrafo 1) e scadenza della precedente verifica, se disponibile. *Tale richiesta può essere effettuata con qualsiasi mezzo di comunicazione.*
- **Verifica capacità Odl ed offerta economica:** Aesse verifica le proprie capacità di assolvere alle necessità del cliente ed in caso positivo invia una offerta economica corredata di contratto che il cliente, in caso di accettazione, deve sottoscrivere e reinviare all'Odl.
- **Accettazione:** l'offerta si ritiene accettata se reinviata all'Odl timbrata e firmata da parte del legale rappresentante. L'invio può avvenire per mail, posta ordinaria, pec, fax, consegna a mano. Con la sottoscrizione del contratto allegato all'offerta il cliente accetta le condizioni in esso riportate, sia economiche che organizzative (fornitura assistenza, documentazione etc). Con la sottoscrizione del contratto il cliente accetta anche il presente regolamento.
- **Programmazione intervento:** in base alla scadenza della verifica precedente Aesse concorda con il Cliente data ed orario della verifica. Aesse informa il Cliente circa la necessità di interruzione della corrente elettrica per un tempo necessario all'esecuzione della verifica. Il Cliente quindi, nella programmazione, tiene conto delle proprie esigenze lavorative per evitare disagi a se stesso ed ai suoi clienti.

5.2 Erogazione del servizio ispettivo

Aesse Srl rende noto che i tecnici verificatori sono individuati nelle figure di Silvio Calderoni e Giampietro Fusillo. Al cliente è concesso il diritto di ricusazione del verificatore incaricato, qualora vi fossero motivate ragioni, che può essere esercitato entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione del nominativo del tecnico verificatore.

Alla data ed orario concordati, il tecnico verificatore si reca presso il Cliente ed esegue le seguenti attività:

- Esame della documentazione inerente l'impianto (progetto, dichiarazioni di conformità, denuncia dell'impianto, verbali delle precedenti verifiche);
- Esame a vista dei luoghi e degli impianti per verificare la conformità rispetto a quanto riportato nel progetto e rispetto alla tenuta in conformità a norme di legge e tecniche vigenti;
- Esecuzione delle prove strumentali utilizzando attrezzature tarate da laboratori accreditati ed adatti al rilievo della misura in questione;
- In qualsiasi momento l'attività di verifica può essere interrotta sia da parte di Aesse Srl che del Cliente (ad esempio per la presenza di pericoli imprevisti per la salute e sicurezza dei lavoratori, malfunzionamenti della strumentazione etc). In tal caso la verifica potrà essere riprogrammata una volta risolta l'anomalia presentatasi;
- Al termine dell'attività il tecnico verificatore compila il verbale di ispezione ed informa del risultato il Cliente il quale lo sottoscrive a prova dell'avvenuto sopralluogo. Il verbale consegnato è da ritenersi confermato se entro 15 giorni lavorativi il cliente non riceve comunicazioni da parte dell'Organismo. In caso di verbale negativo il riesame sarà effettuato tempestivamente e con tempi ridotti a 5 giorni lavorativi. La comunicazione potrebbe riguardare anche l'esito finale della verifica con successiva necessità di verifica in campo. Tuttavia qualsiasi altra attività aggiuntiva (verifica in campo, ri-emissione del verbale, etc) avverrà senza alcun onere aggiuntivo per il Cliente.

VERBALE CON ESITO NEGATIVO

- Il Cliente dovrà risolvere l'anomalia che ha generato la non conformità e successivamente dovrà richiedere una verifica straordinaria. Il verbale di esito negativo sarà inviato anche agli Organi Competenti per territorio (AUSL, ARPAE) entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi dell'evento.

	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE	Manuale del SGQ ALLEGATO 6 Rev. 05 Pag. 6 di 7
--	--	---

6 UTILIZZO DEI VERBALI DI VERIFICA

Il Cliente può utilizzare i verbali di verifica per dimostrare la propria conformità al DPR 462/01 esibendoli agli organi di controllo o a chi ne faccia richiesta. Non può assolutamente manometterli. Ogni manomissione sarà oggetto di azioni di tutela da parte dell'Odl. Costituisce manomissione anche la riproduzione parziale.

Aesse Srl ha un archivio di tutti i verbali emessi di cui mantiene le copie sino alla successiva attività di verifica. Il cliente autorizza sin d'ora a far visionare la documentazione al personale incaricato da Accredia in caso di verifica ispettiva. Dopo 10 anni, senza alcun preavviso, Aesse può alienare la documentazione, senza alcuna responsabilità da parte dell'Odl.

Il Cliente può chiederne una copia conforme all'originale di tutta la documentazione inerente la verifica ai sensi del DPR 462/01, in ogni caso l'originale resterà in possesso dell'Odl.

7 IMPEGNI DELL'Odl

- Aesse Srl si impegna ad eseguire le verifiche secondo il DPR 462/01 e nel rispetto della normativa di settore vigente nonché del presente regolamento.
- Aesse Srl garantisce di non essere coinvolta in attività conflittuali con le verifiche di cui al DPR 462/01 ovvero di non essere coinvolta in alcun modo, sia direttamente che indirettamente, con la progettazione, vendita, installazione e manutenzione di impianti elettrici. I propri tecnici verificatori sono tutti assunti con rapporti di esclusività con l'Odl.
- Aesse Srl si impegna ad aggiornare la formazione professionale dei propri verificatori al fine di garantire la competenza del proprio personale nonché il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro (D. Lgs 81/2008).
- Aesse Srl si impegna ad informare i propri Clienti circa eventuali procedimenti di sospensione, modifiche, mancati rinnovi dell'abilitazione come Odl. In tali casi Aesse Srl non può essere ritenuto responsabile di eventuali danni subiti dal Cliente il quale ha la facoltà di recedere dal contratto senza applicazione di eventuali penali.
- Aesse Srl esegue le proprie attività con opportuna copertura assicurativa e mette a disposizione la polizza per consultazione di chi ne faccia richiesta esplicita e motivata.
- Aesse Srl si impegna a divulgare ai propri clienti il presente regolamento mediante pubblicazione sul sito www.aesse.ra.it. Eventuali modifiche con impatto sul cliente sono comunicate tramite mail a tutti i Clienti stessi (anche già in essere) entro 30 gg dalla modifica stessa. In tal caso il cliente, entro 3 gg lavorativi, potrà non accettare le modifiche e quindi chiedere recesso dal contratto senza applicazione di eventuali penali.
- L'Odl si impegna ad operare con l'impegno alla riservatezza di tutte le informazioni acquisite al fine dell'espletamento dell'attività di verifica.

8 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente può chiedere il recesso dal contratto attraverso raccomandata A/R o pec inviata almeno tre (3) mesi prima della scadenza, in caso contrario il contratto si ritiene tacitamente rinnovato.

Il Cliente si impegna a:

- Mettere a disposizione, per tutta la durata delle verifiche, il preposto alla conduzione dell'impianto munito della attrezzatura necessaria per consentire le verifiche (esclusa la strumentazione di misura);
- Permettere l'accesso degli Ispettori Accredia agli impianti oggetto di verifica senza ulteriori oneri a carico del Cliente;
- Permettere l'accesso dei tecnici Aesse agli impianti oggetto di verifica;
- Non utilizzare marchi o loghi presenti sui verbali (es. marchio Accredia, Aesse);
- Presentare le denunce effettuate agli Enti Competenti (INAIL – ex ISPESL, USL, ARPA) con la data di messa in funzione degli impianti;
- Presentare eventuali verbali di verifica effettuate dagli Enti Competenti (INAIL – ex ISPESL, USL, ARPA) o da Organismi di Ispezione;
- Presentare le verifiche ordinarie di manutenzione ed eventuali registri manutentivi;

	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITA' DI ISPEZIONE	Manuale del SGQ ALLEGATO 6 Rev. 05 Pag. 7 di 7
--	--	---

- Presentare per le verifiche di messa a terra, il valore della corrente di guasto a terra con i tempi di eliminazione dei guasti forniti dall'Ente distributore (solo per alimentazione in MT);
- Presentare per la verifica dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche l'eventuale calcolo di probabilità di fulminazione e planimetria dell'eventuale impianto;
- Presentare progetti e schemi dell'impianto elettrico, comprensivi di dichiarazione di conformità, schemi elettrici delle eventuali officine e quadri, planimetria completa con indicazione delle linee principali, planimetria dell'impianto di terra;
- Per le verifiche dei luoghi con pericolo di esplosione presentare la relativa classificazione delle zone;
- Comunicare all'Inail per via informatica (applicativo CIVA), il nominativo dell'organismo che ha incaricato di effettuare le verifiche di cui all'articolo 4, comma 1, e all'articolo 6, comma 1.
- Il cliente si impegna a rispettare quanto indicato dal presente regolamento.

9 RECLAMI E RICORSI

Un reclamo o ricorso deve essere inoltrato per iscritto all'indirizzo Aesse Srl – Via del Fringuello, 9 – 48124 Fornace Zarattini – Ravenna (RA) oppure all'indirizzo mail aessesrl@legalmail.it entro massimo trenta (30) giorni dall'evento che ne è all'origine. La Direzione di Aesse Srl invierà comunicazione di presa in carico entro tre (3) giorni lavorativi dalla data di ricevimento e sarà avviata una indagine interna al fine di individuare l'esito. Alle indagini non prenderà parte il tecnico che ha effettuato la verifica. Il reclamante/ricorrente riceverà risposta scritta dell'esito del reclamo/ricorso entro trenta (30) gg lavorativi dal ricevimento a mezzo posta o pec. L'eventuale verifica in campo, eseguita senza oneri aggiuntivi per il cliente, è effettuata da tecnici verificatori che non hanno preso parte alla verifica a cui il reclamo/ricorso si riferisce. L'esito può comprendere la comunicazione circa eventuali verifiche ispettive ulteriori, necessità di tempi maggiori per la risoluzione e la risoluzione stessa. Durante la fase di indagine i verbali sono da considerarsi validi fino a comunicazione contraria.

10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 è Aesse Srl con sede a Ravenna in Via Del Fringuello, 9 – Fornace Zarattini nella persona del suo legale rappresentante. I tecnici verificatori di Aesse Srl sono vincolati alla riservatezza dei dati personali di cui eventualmente dovessero venire a conoscenza. Tali dati sono conservati nell'archivio di Aesse accessibile ai soli addetti. Con l'accettazione del contratto, il Cliente acconsente al trattamento dei dati personali per le seguenti finalità:

- Adempimenti di legge;
- Adempimenti derivanti dagli obblighi contrattuali tra le parti;
- Attività di recupero crediti;
- Gestione delle scadenze delle verifiche eseguite.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679.

11 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono quelle riportate nella proposta di conferimento di incarico e descritte nel presente regolamento.

Con l'apposizione di timbro e firma da parte del Cliente si ritengono accettate incondizionatamente tutte le condizioni contenute nel conferimento di incarico.